



	<b>Nombre del documento:</b>	<b>Fecha de Aprobación:</b>
	<b>Formato Electronico para Requisición de Acciones Correctivas o Correcciones.</b>	<b>17 de febrero de 2023</b>
	<b>Sistema de Gestión de la Calidad / Referencia a las Normas ISO 9001:2015</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

TIPO DE ACCIÓN:  Correctiva  Corrección Folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**FUENTE QUE ORIGINA LA ACCION CORRECTIVA O CORRECCION**

Auditoria interna	Auditoria Externa	Producto No Conforme	Indicadores	Incumplimiento de Documentos	Acciones propuestas en Reunion, comité, academia, etc.	Quejas o sugerencias	Revisión por la Dirección	Encuesta de Satisfacción	Otras fuentes, cual?

Proceso (s) y Procedimiento(s): \_\_\_\_\_

Descripción de la No Conformidad Real o Potencial u Oportunidad de Mejora \_\_\_\_\_

Requisito \_\_\_\_\_

P L A N E A R	<b>META A ALCANZAR CON LA SOLUCION PLANTEADA:</b>
	<b>ANALISIS DE CAUSAS( Diagrama Causa - Efecto o lluvia de ideas o 5 porques) causa o causas por la que se presento la no conformidad real o se detecta una no conformidad potencial u oportunidad de mejora :</b>
	<b>ELIGIR LA CAUSA MAS PROBABLES DEL PROBLEMA O RIESGO U OPORTUNIDAD DE MEJORA:</b>

<b>PLAN DE ACCIÓN (Escribir las acciones que permitirán eliminar las causas reales o potenciales o desarrollar la oportunidad de mejora )</b>						
H A C E R	QUE HACER	RESPONSABLE	COMO	FECHA PROGRAMADA	FECHA REAL	



<b>Nombre del documento:</b>	<b>Fecha de Aprobación:</b>
	<b>17 de febrero de 2023</b>
	<b>Revisión: 0</b>
<b>Formato Electronico para Requisición de Acciones Correctivas o Correcciones.</b>	<b>Página 1 de 1</b>
<b>Sistema de Gestión de la Calidad / Referencia a las Normas ISO 9001:2015</b>	

<b>V E R I F I C A R</b>	<b>SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN</b> (Registrar el seguimiento y evidencias que permitan demostrar la ejecución del Plan de Acción)		
	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO	REALIZADO POR:
<b>EVIDENCIA(S) DE LA EFICACIA DE LA ACCION TOMADA</b>			

<b>A C T U A R</b>	<b>ACCIONES TOMADAS SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACION:</b>					
	CERRADA		CONTINUA		SE MODIFICA	
	NOMBRE(S) QUIEN DEFINIO AC O CORRECCION:		NOMBRE(S) QUIEN VERIFICA LA AC O CORRECCION:		FECHA DE CIERRE:	
	COMENTARIOS:					

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original

